

## 4 ára áætlun um innra mat 2020-2024

	Matsþáttur	Markmið	Mælikvarði	Viðmið	Aðgerðir	Hverjir fá upplýsingar	Birtingaform	Tímarammi	Ábyrgð
Sýn og forysta – sérstakar áherslur - þróunarverkefni	Einkunnarorð skólans.  Sýn Krógabóls er að efla siðferðisvitund barna og fullorðinna í þeim tilgangi að verða bæði góð og fróð manneskja.	Endurskoða og einfalda einkunnarorð skólans og gera einkunnarorð skólans sýnilegri og að allir starfsmenn hafi þau að leiðarljósi í öllu starfi.	Gera könnun á hvort starfsfólk hafi einkunnarorð skólans að leiðarljósi. Kanna hvort þau eru sýnileg á heimasíðu, námskrá og í leikskólanum s.s. á veggnum.	Að einkunnarorðin séu sýnileg á öllum deildum leikskólans sem og á heimasíðu. Að einkunnarorð skólans séu rauður þráður í námsáætlum.	Námsáætlanir skoðaðar. Heimasíða skoðuð. Könnun meðal starfsmanna.	Starfsmenn leikskólans og aðrir sem að skólanum koma.	Niðurstöður birtar í ársskýrslu.	Lokið í des. 2020.	Skólastjóri
	Leikur og gleði á yngstu deild.	Að innleiða kennluhætti á yngstu deild sem sniðin er að þörfum barna á aldrinum 1-3 ára með það að markmiði að efla og bæta starfið.	Könnun meðal starfsmanna.	Að allir starfsmenn vinni að því að efla og bæta starfið.	Auka þekkingu og færni kennara í faglegu starfi með börnum á aldrinum 1-3 ára.	Kennarar yngstu barna og foreldrar.	Niðurstöður birtar í lokaskýrslum verkefnisins og ársskýrslu.	Lokið í maí 2021/2022.	Skólastjóri

## 4 ára áætlun um innra mat 2020-2024

	Matsþáttur	Markmið	Mælikvarði	Viðmið	Aðgerðir	Hverjir fá upplýsingar	Birtingaform	Tímarammi	Ábyrgð
Áherslur í skólastarfi, kennsla og námsumhverfi	Lífsleikni	Á hverju skólaári eru teknar fyrir tvær aðaldygðir og ein undirdygð Unnið er með dygðirnar í öllu starfinu.	Skráningar sem eru gerðar með samtölum við börnin í tengslum við hverja dygð.	Að kennarar tileinkenni sér og kenni dygðirnar í öllu starfi skólans.	Hafa kynningu að hausti fyrir nýja starfsmenn og fyrir þá sem vilja upprifjun.	Allir starfsmenn skólans og foreldrar sem að skólanum koma.	Í ársskýrslu.	Ár hvert.	Skólastjóri Lífsleikninefnd
	Heilsustefna	Markmiðið er að auka gleði og vellíðan barna með áherslu á hreyfingu og holla næringu ásamt listsköpun í leik og starfi.	Skráningar í Heilsubók barnsins 2x á ári.	Að kennarar tileinkenni sér Heilsustefnu skólans.	Hafa kynningu að hausti fyrir nýja starfsmenn og fyrir þá sem vilja upprifjun.	Allir kennarar og starfsmenn skólans og foreldrar.	Heilsubók barnsins.	Skráning í október og mars ár hvert.	Stjórnendur skólans
	Læsi og vísindi	Markmið er að auka skilning og hæfni barna til að tjá sig og koma hugmyndum sínum á framfæri.	Hljóm-2 EFI-2 Heilsubók barnsins.	Að kennarar og starfsmenn séu vel að sér í læsi og vísindum og nýti sér það námsefni sem er til í leikskólanum.	Bjóða upp á námskeið og gefa starfsmönnum tíma til að kynna sér námsefni skólans.	Allir kennarar og starfsmenn skólans og foreldrar sem að skólanum koma. Leikskólaráðgjafi fær Hljóm-2 niðurstöður.	Skráning í Heilsubók barnsins. Aðrar niðurstöður birtist í ársskýrslu og foreldrum kynntar niðurstöður.	Ár hvert.	Stjórnendur og kennarar skólans

## 4 ára áætlun um innra mat 2020-2024

	Matsþáttur	Markmið	Mælikvarði	Viðmið	Aðgerðir	Hverjir fá upplýsingar	Birtingaform	Tímarammi	Ábyrgð
	Leikurinn	Leikskólinn leggur áherslu á frjálsan og sjálfsprottinn leik.	Í námsmati á vorin. Gefa börnunum tækifæri til að efla alla þroskaþætti sína.	Að kennarar séu meðvitaðir um að leikurinn fái nægjanlegt svigrúm innan skipulag deilda.	Fá fræðslu um mikilvægi leiksins. Að kennarar séu meðvitaðir um mikilvægi leiksins.	Kennarar og starfsmenn.	Námskrá, heimasíðu leikskólans og ársskýrslu.	Ár hvert.	Stjórnendur og kennarar skólans.
	Jafnrétti	Að bæði kyn eigi sömu möguleika og njóti sömu tækifæra bæði í skólastarfinu og í því samfélagi sem bíður þeirra.	Gera jafnvel könnun meðal starfsmanna. Bæði kyn skulu njóta sömu möguleika og hvatningar til að takast á við hin ýmsu verkefni.	Að kennarar séu meðvitaðir um að jafnrétti kynjanna séu gætt í skólanum. Kennslugögn og allur efniviður skal vera báðum kynjum jafn aðgengilegur.	Kynna jafnréttisáætlun að hausti fyrir starfsmönnum.	Kennarar, starfsmenn og foreldrar.	Jafnréttisáætlun leikskólans, námskrá, heimasíðu leikskólans og ársskýrslu.	Ár hvert.	Stjórnendur og kennarar skólans.

## 4 ára áætlun um innra mat 2020-2024

	Matspáttur	Markmið	Mælikvarði	Viðmið	Aðgerðir	Hverjir fá upplýsingar	Birtingaform	Tímarammi	Ábyrgð
	Sköpun	Að sköpunargleði og ímyndunarafl barna fái að njóta sín í gegnum leik með fjölbreyttan efnivið.	Skráningar í Heilsubók barnsins. Gefa börnum tækifæri til að efla sköpun með fjölbreyttan efnivið í gegnum allt nám.	Sjálft sköpunarferlið skiptir meira máli en útkoman þ.e.a.s. að fá að prófa sig áfram, gera tilraunir og þjálfa upp færni á eigin forsendum.	Að hvetja börn í leik og starfi með því m.a. að efla forvitni, ímyndunarafl og sköpunargleði.	Kennarar, starfsmenn og foreldrar.	Námskrá, heimasíðu leikskólans og ársskýrslu.	Ár hvert.	Stjórnendur og kennarar skólans.
Skipulag	Skipulag – námsáætlanir	Ramma inn námskrá, markmið og fyrirkomulag leikskólastarfs.	Matsblöð í námskrá deilda. Foreldrakönnun.	Að allir kennarar og starfsmenn vinni eftir aldursmiðari námskrá leikskólans og fylli út matsblöð í lok hverrar annar.	Kynna kynna námskrá leikskólans að hausti fyrir nýjum starfsmönnum.	Kennarar og starfsmenn.	Námskrá, á heimasíðu leikskólans og í ársskýrslu.	Ár hvert.	Stjórnendur 1 og 2.
	Skóladagatal	Skóladagatal er gefið út fyrir hvert skólaár og er upplýsingadagatal fyrir kennara og foreldra.	Foreldrakönnun og starfsmannakönnun.	Að skóladagatal sé sýnilegt fyrir alla sem koma að skólanum s.s. kennara, starfsmenn og foreldra.	Senda foreldrum og starfsmönnum skóladagatal í pósti.	Kennarar, starfsmenn og foreldrar.	Námskrá, á heimasíðu leikskólans og í ársskýrslu.	Ár hvert.	Stjórnendur.

## 4 ára áætlun um innra mat 2020-2024

	Matsþáttur	Markmið	Mælikvarði	Viðmið	Aðgerðir	Hverjir fá upplýsingar	Birtingaform	Tímarammi	Ábyrgð
Öryggi	Dagleg lóðaskoðun  Árleg úttekt á leikvelli og húsnæði	Að kanna hvort rusl leynist á lóðinni eða óæskilegir hlutir. Einnig ef skemmdir hafa orðið á lóð eða leiktækjum.	Skráningarblöð.	Að allir starfsmenn taki þátt í að auka öryggi leikskólans.	Lóð er yfirfarin á hverjum degi.	Stjórnendur, kennarar og starfsmenn.	Skráningarblöð og skýrslur.	Daglega og árleg úttekt er 2x á ári.	Stjórnendur og kennarar.  Umsjónamaður fasteigna leikskóla.
	Vinnuaðstaða barna og starfsfólks	Vinnuaðstaða skal vera örugg og rúmgóð. Vinnuaðstaða barna skal taka mið af þörfum barna og starfsmanna.	Fulltrúi heilbrigðiseftirlits gerir úttekt 1x á ári vegna barna. Árleg úttekt á vinnuaðstöðu barna og starfsmanna.	Að meta vinnuaðstöðu meðal starfsmanna árlega og allir vinni í því að bæta það sem þarf að bæta.	Öryggisvörður og öryggistrúnaðar maður fari reglulega á námskeið.	Öryggisvörður, öryggistrúnaðar maður og aðrir starfsmenn.	Skýrslur heilbrigðiseftirliti og Ársskýrsla.	Ár hvert.	Stjórnendur.
	Brunavarnir og æfingar	Að starfsmenn og börn séu öryggir og undirbúnir ef bruni verður.	Tryggja öryggi allra. Árleg úttekt á vinnuaðstöðu barna og starfsmanna.	Að allir starfsmenn taki þátt í að auka öryggi leikskólans.	Brunaæfing 2x á ári, vor og haust. Aðstoðarmenn slökkviliðsins yfirfara eldvarnir leikskólans 1x mánuði.	Starfsmenn og börn.	Skýrslur og skráningarblöð	Ár hvert.	Stjórnendur.

## 4 ára áætlun um innra mat 2020-2024

	Matsþáttur	Markmið	Mælikvarði	Viðmið	Aðgerðir	Hverjir fá upplýsingar	Birtingaform	Tímarammi	Ábyrgð
	Slysaskráning og forvarnir	Fræðsla til barna og starfsmanna og koma í veg fyrir slys og óhöpp í leikskólanum.	Slysaskráningar í Karellen.	Tryggja öryggi allra og koma í veg fyrir slys eða óhöpp.	Fræðsla til barna, skyndihjálparnámskeið fyrir starfsmenn. Regluleg lóða- og leiktækjaskoðun.	Starfsmenn, foreldrar og börn.	Skýrslur og skráningar.	Ár hvert. Skyndihjálparnámskeið þriðja hvert ár.	Stjórnendur og kennarar.
	Einelistáætlun og eftirfylgni	Vellíðan og starfsánægja.	Starfsmannakönnun og tilkynningar.	Að enginn starfsmaður verði fyrir einelti á vinnustað.	Fræðsla um einelti og kynferðislega áreitni á vinnustað. Kynna eineltisteymi Akureyrar og verklagsreglur varðandi grun um einelti. Samábyrgð.	Allir sem að skólanum koma.	Í ársskýrslu og í starfsmanna könnun.	Annað hvert ár.	Mannauðsdeild Skólastjóri.
	Áfallaáætlun	Fylgja eftir áfallaáætlun skólans og bregðast hratt og örugglega ef áföll verða.	Könnun meðal starfsmanna	Allir starfsmenn kynni sér áfalla- og slysaáætlun leikskólans. Tryggja öryggi allra.	Regluleg fræðsla.	Starfsmenn skólans.	Starfsmanna handbók. Heimsíðu leikskólans.	Ár hvert.	Stjórnendur.

## 4 ára áætlun um innra mat 2020-2024

	Matsþáttur	Markmið	Mælikvarði	Viðmið	Aðgerðir	Hverjir fá upplýsingar	Birtingaform	Tímarammi	Ábyrgð
Mannauður	Móttökuáætlun nýrra starfsmanna Starfsmannahandbók	Starfsmaðurinn verði öruggur á vinnustaðnum.	Regluleg samtöl fyrstu sex mánuðina. Starfsmannakönnun.	Aðlögunin verði markvissari og starfsmaðurinn verði öruggari á nýjum vinnustað.	Starfsmaðurinn fái markvissa fræðslu og tækifæri til að kynnast starfi skólans á reynslutíma.	Næsti yfirmaður starfsmannsins.	Starfsmanna handbók.	Ár hvert.	Stjórnendur 1.
	Starfsmannakönnun.	Kanna líðan, starfsánægju og fagmennsku.	Könnun annað hvert ár.	100% starfsmanna líði vel í leikskólanum.	Auka starfánægju með þeim verkfærum sem leikskólinn hefur.	Stjórnendur og starfsmenn.	Á starfsmannafundum.	Þegar niðurstöður koma.	Stjórnendur 1.
	Starfsmannasamtöl.	Kanna líðan, starfsánægju og fagmennsku.	Skipulögð samtöl annað hvert ár, samtöl eftir þörfum og dagleg samtöl.	Starfmönnum líði vel í leikskólanum.	Auka starfánægju með þeim verkfærum sem leikskólinn hefur.	Stjórnendur og næsti yfirmaður starfsmanns.	Samtöl.	Annað hvert ár.	Skólastjóri og aðstoðarskólástjóri.
	Þátttaka starfsmanna í mótun starfsins.	Að gera alla ábyrga og að allir hafi áhrif.	Könnun annað hvert ár og með starfsmannasamtölum.	Að allir starfsmenn finni að þeir hafi áhrif.	Teymisvinna þvert á deildir.	Allir starfsmenn.	Námskrá, fundargerðir, nýjar áætlanir.	Fer eftir verkefnum.	Stjórnendur og kennarar.

## 4 ára áætlun um innra mat 2020-2024

	Matsþáttur	Markmið	Mælikvarði	Viðmið	Aðgerðir	Hverjir fá upplýsingar	Birtingaform	Tímarammi	Ábyrgð
Barnahópurinn	Hljóm-2	Að kanna málkerfisvitund barna.	Hljóm -2 við 5 ára aldur.	Að 80- 90% barna komi út með góða færni eða meðal færni.	Vinna markvisst með læsi og málrækt í daglegu starfi.	Starfsmenn elstu deilda, foreldrar og verðandi grunnskóli barnanna.	Skýrslur hjá sérkennslustjóra. Ársskýrsla.	Október.	Stjórnendur 1 og 2.
	EFI-2	Að kanna skilning og tjáningu barna.	EFI-2 við 3,6 ára aldur (3,1-3,10).	Að 80- 90% barna komi út með góða færni eða meðal færni.	Vinna markvisst með læsi og málrækt í daglegu starfi.	Kennarar þessa aldurshóps og foreldrar.	Skýrslu hjá sérkennslustjóra. Ársskýrsla.	Við 3,6 ára aldur ( eða frá 3,1 til 3,10).	Stjórnendur 1 og 2.
	Sérkennsla	Að huga að börnum sem eru með frávik í þroska.	Samantekt á skráningum frá deildum og ráðgjöfum.	Að öll börn fái að þroskast á sínum eigin forsendum.	Að koma á mótis við börn með frávik.	Starfsmenn deilda, sérkennslustjóri, stjórnendur, foreldrar og sérkennsluráðgjafi Fræðslusviðs.	Fundargerðir og skýrslur.	Allt árið	Sérkennslustjóri.
Rekstur	Mat á stöðu fjármála	Að standast fjárhagsáætlun.	Niðurstöður rekstrarreiknings ár hvert.	Að standast fjárhagsáætlun.	Reglulegt mat og óvænt útgjöld sem áhrif geta haft á niðurstöður skráðar og rekstrarstjóri látinn vita.	Rekstrarstjóri.	Ársskýrsla.	Þriggja mánaða fresti.	Skólastjóri.



## 4 ára áætlun um innra mat 2020-2024

	Matsþáttur	Markmið	Mælikvarði	Viðmið	Aðgerðir	Hverjir fá upplýsingar	Birtingaform	Tímarammi	Ábyrgð
Foreldrar	Foreldrakönnun	Að kanna ánægju foreldra með skólann.	Foreldrakönnun.	Að 95% foreldra séu ánægðir með skólann.	Kynna könnunina fyrir foreldrum. Skoða niðurstöður og vinna markvisst að úrbótum.	Allir sem að skólanum koma.	Í ársskýrslu og á heimasíðu.	Tveggja ára fresti.	Skólastjóri Fræðslusvið.
	Foreldraráð	Er að gefa umsagnir um skólanámskrá og aðrar áætlanir sem varða starfsemi skóla.	Umsögn foreldraráðs.	Að skólinn fái A fyrir alla þætti sem eru kannaðir.	Að foreldraráð setji sér starfsreglur.	Skólinn og fræðslusvið.	Í ársskýrslu.	Júní ár hvert.	Skólastjóri.
	Foreldrafélag	Tilgangur félagsins er að stuðla að velferð barna og starfsmanna og styrkja samskipti foreldra/forráðamanna barnanna og starfsmanna.	Verkefni foreldrafélagsins.	Að foreldrafélagið gefi leikskólanum góða umsögn.	Foreldrafélagið fundi reglulega með fulltrúa frá skólanum.	Skólinn og foreldrar.	Skýrslu stjórnar.	Október ár hvert.	Formaður foreldraráðs og fulltrúi leikskólans (tengiliður).

## 4 ára áætlun um innra mat 2020-2024

	Matsþáttur	Markmið	Mælikvarði	Viðmið	Aðgerðir	Hverjir fá upplýsingar	Birtingaform	Tímarammi	Ábyrgð
Stjórnun	Niðurstöður starfsmannakönnunar	Kanna líðan, starfsánægju og fagmennsku.	Könnun annað hvert ár.	100% starfsmanna líði vel í leikskólanum.	Auka starfánægju með þeim verkfærum sem leikskólinn hefur.	Stjórnendur og starfsmenn.	Á starfsmannafundum.	Þegar niðurstöður koma.	Stjórnendur 1.
Mötuneyti	Fjöldi barna með sérfæði	Að koma til móts við börn með sérfæði.	Að finna leiðir til gera fæðið fjölbreytt.	Að gera börn og foreldra örugg.	Að koma á móts við öll börn á sérfæði.	Matráður og deildir.	Þar sem við á.	Allt árið.	Stjórnendur og matráður.
Samstarf við aðra skóla og stofnanir	Síðuskóli	Markmið er að skapa tengsl milli skólastiga og samfellu í lífi barna.	Að finna leiðir til auka skilning og þekkingu á þörfum barna við skil milli leik- og grunnskóla.	Að börnin finni sig örugg við upphaf grunnskólagöngu.	Gagnkvæmar heimsóknir.	Leikskólinn, grunnskólinn og foreldrar.	Heimasíðu deilda.	Haust	Stjórnendur 2 og kennarar 5 ára barna
	Tónlistarskóli	Markmið er að skapa tengsl milli þessara skólastiga og efla tónlistaráhuga barna.	Kanna áhuga barna á tónlist og söng.	Að börnin finni fyrir gleði og vellíðan í söngnum.	Fá kennara Tónlistarskólans 1x í viku inn í skólann með söngstund.	Leikskólinn og foreldrar.	Heimasíðu skólans.	Haust	Stjórnendur 2 og kennarar 4-5 ára barna

## 4 ára áætlun um innra mat 2020-2024

	Matspáttur	Markmið	Mælikvarði	Viðmið	Aðgerðir	Hverjir fá upplýsingar	Birtingaform	Tímarammi	Ábyrgð
	Háskólinn á Akureyri	Markmið er stuðningur, fræðsla og ráðgjöf.	Könnun meðal starfsmanna	Kennarar og starfsmenn eflast og starfsánægja eykst. Aukin fagmennska og þekking.	Ýmiskonar verkefni.	Allir innan skólans.	Starfsmanna handbók.	Óákveðinn.	Stjórnendur 1.
	Barnavernd	Markmið er að skapa tengsl milli þessara stofnanna með hæg barnanna í huga.	Könnun meðal starfsmanna	Skapa góð tengsl á milli kennara og barnaverndar. Farið er yfir verklagsreglur og veita ráðgjöf	Að fulltrúi barnaverndar sem er tengiliður við skólans fundi með stjórnendum 2 einu sinni á önn.	Allir innan skólans.	Fundargerðir og starfsreglur barnaverndar.	Haust og vor.	Stjórnendur 1.



